**Internkontroll for**

**Eidsvoll**

**Dykkeklubb**



|  |  |
| --- | --- |
| Ver: | 1.08 |
| Revidert: | 8 jan 2017 |
| Av: | Per Bjaanes |

[1 Mål for klubbens sikkerhetsaktiviteter 3](#__RefHeading__28_1526938650)

[1.1 Helse 3](#__RefHeading__30_1526938650)

[1.2 Miljø 3](#__RefHeading__32_1526938650)

[1.3 Sikkerhet 3](#__RefHeading__34_1526938650)

[2 Organisering, myndighet og ansvar i klubben(HMS) 3](#__RefHeading__36_1526938650)

[2.1 Verv i klubben omfattet av IK-systemet 3](#__RefHeading__38_1526938650)

[2.2 Komiteer 5](#__RefHeading__40_1526938650)

[3 Klubbens lover, statutter og sikkerhetsregler 6](#__RefHeading__42_1526938650)

[4 inspeksjon/kontroll av rutiner 6](#__RefHeading__44_1526938650)

[5 Endringer i internkontrollen 6](#__RefHeading__46_1526938650)

[6 Vurdering av risiko og forslag til tiltak 7](#__RefHeading__48_1526938650)

[6.1 Vurdering av faremomenter 7](#__RefHeading__50_1526938650)

[6.2 Tiltak for å redusere risikoen 7](#__RefHeading__52_1526938650)

[6.3 Behandling av avvik 8](#__RefHeading__54_1526938650)

[7 Andre lover, forskrifter og dokumenter 9](#__RefHeading__56_1526938650)

[7.1 Andre dokumenter 9](#__RefHeading__58_1526938650)

[8 Dokumentoversikt 10](#__RefHeading__60_1526938650)

[8.1 Alarmplan 11](#__RefHeading__62_1526938650)

[8.2 Handlingsplan ved ulykker 12](#__RefHeading__64_1526938650)

[9 Instrukser for turer i regi av EDK 13](#__RefHeading__66_1526938650)

[9.1 Instruks for dykkeleder 13](#__RefHeading__68_1526938650)

[9.2 Instruks for journalfører 13](#__RefHeading__70_1526938650)

[9.3 Instruks for båtfører 13](#__RefHeading__72_1526938650)

[9.4 Definisjoner: 13](#__RefHeading__74_1526938650)

[10 Utstyr 14](#__RefHeading__76_1526938650)

[10.1 Båter 14](#__RefHeading__78_1526938650)

[10.2 Kompressor 15](#__RefHeading__82_1526938650)

[10.3 VHF 15](#__RefHeading__84_1526938650)

[11 Prosedyrer ved prøvedykking 16](#__RefHeading__86_1526938650)

[12 Prosedyrer ved styreskifte 22](#__RefHeading__106_1526938650)

[13 Vedlegg 23](#__RefHeading__108_1526938650)

#  Mål for klubbens sikkerhetsaktiviteter

All dykking i regi av Eidsvoll Dykkeklubb er organisert dykking, og skal følge klubbens egne sikkerhetsregler som er i henhold til NDFs sikkerhetsnorm.

Klubben skal også fremme det sosiale samholdet mellom medlemmene, og bidra til å gjøre dykkingen til en aktivitet for mennesker i alle aldre.

§ 1 - FORMÅL

Klubbens formål er å

* skape et godt dykkemiljø blant medlemmene
* arbeide for at dykkesporten utvikles gjennom rekruttering og opplæring og allsidige aktiviteter
* å legge forholdene til rette for at det praktiseres størst mulig grad av sikkerhet under all virksomhet klubben driver
* gi informasjon om sportsdykking, slik at hvert enkelt medlem får best mulig utbytte av sporten

## Helse

(idrett/mosjon)

## Miljø

(samhold, sosiale aktiviteter, turer med mer)

## Sikkerhet

(Tenk også: barn og unge, opplæring, konkurranse)

# Organisering, myndighet og ansvar i klubben(HMS)

## Verv i klubben omfattet av IK-systemet

**Styret**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Verv: | Ansvar og oppgaver iforhod til drift av klubben. | Funksjonstid |
| Leder | Overordnet ansvar for all helse, miljø og sikkerhetsspørsmål (HMS).Ansvarlig for at resten av styret følger opp sine HMS-oppgaver. Være en motivator for klubben. Ansvarlig for å avholde styremøtet. Fungerer som pressetalsmann. Motta klubbens post. | Velges for 1 år |
| Nestleder | Bistå leder med å delegere oppgaver, og overtar lederrollen ved leders fravær.Sammen med sikkerhetsleder, oppdaterer IK systemet minst før hvert årsmøte.Rapporterer til leder | Velges for 2 år |
| Sekretær | Være referent ved styremøter og årsmøtet. Utføre diverse oppgaver gitt av leder. Ansvarlig informasjon ut til medlemmer. | Velges for 2 år |
| Kasserer | Ansvarlig for å holde orden på klubbens økonomi, samt føre kvartalsvis regnskap. Ansvarlig for inn og utmelding av medlemmer og for å sende ut klubbens kontingent hvert år. Ajourholde klubbens medlemsliste. Innkreving av andre utestående fordringer. | Velges for 2 år |
| Styremedlem, Materialforvaltere | Materialforvalteres representant i styret | Velges for 2 år |
| Styremedlem, tur- og arr. | Være tur- og arrangementskomité sin representant i styret | Velges for 2 år |

**KONTAKTPERSONER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Verv: | Ansvar og oppgaver angående helse, miljø og sikkerhet. | Funksjonstid |
| Sikkerhet | Mottar alle rapporter om feil, avvik, ulykker og episoder. Oppgradere dykkekoffert.Iverksetter nødvendige tiltak for å opprettholde sikkerheten. | Velges for 1 år |
| Utdanning  | Ansvarlig for å arrangere kurs.Skal kontrollere kvalifikasjoner til kandidater, instruktører og hjelpe­instruktører.Skal kontrollere kursstedene og planlegge nødprosedyrer for kursene.Et medlem av styret fungerer som utdanningsansvarlig. | Velges for 1 år |
| Barn og ungdoms gruppe | Være kontaktperson for fridykkeraktiveter i klubben mot medlemmer, andre klubber og NDF. | Velges for 1 år |
| Trening / Konkuranse | Bistå styret med klubbens deltagelse i konkurranser og trening. | Velges for 1 år |
|  |  |  |

Tur- og arr.komite 3 medl (ene i styret) velges for 2 år

Materiellforvaltere 2 medl (ene i styret) velges for 2 år

Valgkomité 3 medl velges for 2 år

Utdanning 1 medl … Velges for 1 år kontaktpers

Barn og ungdoms gruppe 1 medl … Velges for 1 år

2 revisorer Velges for 1 år

**KOMITÉER OG ANDRE VERV**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Komité: | Ansvar og oppgaver. | Sammen­setning | Funksjonstid |
| Tur- og arr.komite | Utarbeider terminliste for klubbens arrangementerArrangerer selv, eller delegerer, og organiserer turer gjennom åretMedlemmer i tur og arr. konstitueres seg selv og finner sin representant til styret  | 3 medl (ene i styret) | Velges for 2 år |
| Materiellforvaltere | Ivareta klubbens materiell. Har ansvaret for å påse at klubbens utstyr er i forskriftsmessig og forsvarlig stand, og skal rapportere avvik fra dette til klubbens styre. Ansvarlig for å delegere oppgaver og sette i gang dugnader på klubbens utstyr. | 2 medl (ene i styret) |  |
| Barn og ungdoms gruppe | Skape aktivitet for barn og ungdom, under trygge former. | 1 medl |  |
| Valgkomité | Lage en valgbar liste for nytt tillitsverv til årsmøter.  | 3 medl |  |
| Revisorer | Revidere regnskapet for å avdekke eventuelle feil og mangler | 2 medl |  |
|  |  |  |  |

Verv inneværende år: se vedlegg 1

## Komiteer

### Tur og Arr.

Medlemmer i tur og arr. velges på årsmøtet.

### Materiell

Medlemmer i materiel velges på årsmøtet.

### Barn og ungdoms gruppe

Medlemmer i barn og ungdoms gruppe velges på årsmøtet..

### Valgkomité

Medlemmer i Valgkomiteen velges av årsmøtet.

# Klubbens lover, statutter og sikkerhetsregler

Se siste offentlige utgaver legges ut på hjemmesiden til EDK.

# Inspeksjon/kontroll av rutiner

Det er styret/gruppestyrer som er ansvarlig for inspeksjon og kontroll av rutiner beskrevet i internkontrollen.

Kontrollen gjennomføres kontinuerlig.

# Endringer i internkontrollen

Medlemmer som har forslag til endringer i internkontrollen, meddeler dette til nestleder, som har ansvaret for denne.

Endringer gjøres kjent for medlemmene ved at siste versjon av internkontrollen alltid er tilgjengelig på klubbens nettside. På forespørsel skrives den også ut til medlemmer som ønsker dette.

IK kan oppdateres fortløpende hvis nødvendig, alle endringer må styrebehandles.

# Vurdering av risiko og forslag til tiltak

## Vurdering av faremomenter

Ved å gjennomgå aktiviteten i klubben, og opplysninger om de mange dødsulykkene innen dykking, har vi kommet fram til at vi bør ta spesielt hensyn til følgende faremomenter:

1. Dykkere som mangler utdanning eller ikke er utdannet ihht. forskriftene
2. Dårlig samhold under dykket
3. Dårlig overflateberedskap
4. Dykking til store dyp
5. Dykking inn i vrak
6. Dykking med for lite droppbar vekt

## Tiltak for å redusere risikoen

For å redusere risikoen for ulykker vil klubben sette i verk tiltak. Tiltakene er gjennomgått i tabellen under. Tiltakene skal gjennomføres på alle dykk som klubben organiserer, dvs. alle terminfestede turer/dykk og dykk som blir organisert via styret.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FARE | TILTAK | ANSVAR/INNSTRUKS |
| Dykkere som mangler utdanning | Alle som dykker med klubben skal ha apparatdykkersertifikat fra et anerkjent sertifikatsystem. Kontrolleres ved innmelding, eller før dykking. | Sikkerhetsleder/dykkeleder |
| Dårlig samhold under dykket  | På dykk klubben arrangerer bør alle dykkere bruke mellomline. Dersom en i paret krever det skal det benyttes. | Dykker/dykkeleder |
| Dårlig overflate-beredskap | For alle dykk skal det utpekes dykkeleder og loggfører. Det skal alltid føres felleslogg. Det skal være minst to personer på overflaten. Ved dykking fra land skal det alltid være redningssvømmer med line.Ved alle dykk skal følgende utstyr være tilstede:1.Alarmplan og handlingsplan2.O2-terapi utstyr3.sambandsutstyr4.dykkeflagg5.førstehjelpsutstyr | Sikkerhetslederdykkeleder |
| Dykking til store dyp | Den maksimale dykkedybde til den enkelte skal tilpasses kompetanse og erfaringsnivå. | Sikkerhetslederdykkeleder |
| Dykking inn i vrak | Ved dykking inn i vrak kreves god planlegging og et høyt erfaringsnivå | Sikkerhetslederdykkeleder |
| Dykking med for lite droppbar vekt | Ved dykking i fritt vann skal dykkeren alltid ha nok droppbar vekt til å oppnå positiv oppdrift på største dybde. Ved fritt vann menes dykking der det ikke er hindringer til overflaten som begrenser muligheten for fri oppstigning. Dekompresjonsdykking anses ikke som dykking i fritt vann. | Dykker/Dykkeleder |
|  |  |  |

Tiltakene er introdusert ovenfor medlemmene gjennom IK, daglig virksomhet og av dykkeleder.

Klubbens instruktører gjennomgår klubbens og andres rapporter av uønskede forhold/hendelser for å se om risiko-/farebildet er endret.

## Behandling av avvik

Alle ulykker, uhell og hendelser som kunne utviklet seg til uhell skal rapporteres til leder og sikkerhetsleder.

Sikkerhetsleder og kursansvarlig skal sammen vurdere om hendelsen gir grunnlag for å forandre instrukser

eller praksis ved gjennomføring av kurs. Eventuelt presantere en gjenomgang av hendelsen på en temakveld.

# Andre lover, forskrifter og dokumenter

Her følger en liste med lover og forskrifter som er aktuelle for Eidsvoll Dykkeklubb ved at de berører klubbens aktiviteter og utstyr.

- Forskrift om systematisk helse,- miljø- og sikkerhetsarbeid (internkontroll)

- Forskrift om tryggleiken ved sportsdykking

- Trykkluftflasker til dykking og åndedrettsvern, best nr 441

- Forskrift om konstruksjon, utforming og produksjon av personlig verneutstyr

- Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester

- DAT 192 : Forskrift om trykkluftanlegg

- DAT 511 : Forskrift om dykking

- DAT 441 : Forskrift om trykkluftflasker til dykking og åndedrett

- DAT 221 : Forskrift om tekniske innretninger

- Kulturminneloven

## Andre dokumenter

* *Sikkerhetsfakta nr. 4 “Sportsdykking”* fra Produkt-og Elektrisitetstilsynet
* *Konkurransemanualen* fra NDF
* *Håndbok for sentrale arrangementer, normer og krav* fra NDF
* *Dykkemanualen*

# Dokumentoversikt

\* Kort opplisting av skjema, rapporter, sjekklister osv \*

\* felleslogg, sjekklister båt, buss, søk, kompressorlogg (bok) \*

## Alarmplan

**ALARMPLAN FOR EIDSVOLL DYKKELKUBB**

 - FRIE LUFTVEIER, OKSYGEN MASKE

 - MUNN TIL MUNN

 - HJERTEKOMPRESJON

HVEM:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Som ringer)

HVA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Har skjedd + ant. skadede)

HVOR:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

evt.

POSISJON:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kommer ambulanse helt frem?

Været på stedet?

EGET TLF.NR.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

AMBULANSE:

Ambulansesentral Akershus 113

HELIKOPTER:

Luftambulanse q-landet 113

TRYKKAMMER:

AMK Sentral i Bergen 55 97 38 75

DYKKELEGE: AMK Sentral i Bergen 55 36 45 50

POLITI(LRS):112

HRS S - NORGE 51 51 70 00

HRS N - NORGE 75 52 12 67

NB! SJEKK AT MELDINGEN ER RIKTIG MOTTATT

NB! BE MOTTAGER LESE MELDINGEN

## Handlingsplan ved ulykker

**HANDLINGSPLAN FOR E.D.K.VED DYKKE-ULYKKE**

|  |  |
| --- | --- |
| **STANDBY DYKKER/ FØLGEBÅT:** | * Iverksetter ilandhenting
* Frigjør evt. Utstyr
* Starter tidlig livgivende 1.hjelp
 |

**NB! HUSK ANDRE DYKKERE I VANNET VED BRUK AV MOTORBÅT!**

**DYKKERLEDER:**

* Administrer redningsarbeidet.
* Sørger for assistanse fra andre på land.
* Forbereder alarmering, gjør klar utstyr. (O2-koffert, varmt tøy o.l.)
* Får oversikt over symptomer, alarmerer i flg. alarmplanen.
* Stabiliser situasjon forulykkede forbered transport. (O2 på maske, løsne/fjern stramtsittende utstyr, forebygg sjokk etc.)
* Sikrer utstyr og data om forulykkede.(Følger dykker) (Dybdemåler/computer, klokke, logg, personalia detaljer fra dykket.)
* DYKKE COMPUTER SKAL FØLGE DEN FORULYKKEDE TIL TRYKK KAMMER ! ! !
* Meddykker samt evt. ledsager blir med transporten.
* Debriefing av meddykkere/andre før oppbrudd. Momenter til rapport noteres.
* Varsle styret i EDK. Gin ingen uttalelse til presse eller media! All kontakt til pressen går gjennom politiet.
* Rapport skrives. Kopi til leder og sikkerhetsansvarlig

**NB! Gjenværende utstyr til forulykkede skal ikke forandres på pga. politietterforskning!**

**Loggfører:**

* Holder oversikt over dykkere i vannet, knytter til seg ny stand-by dykker.
* Kaller opp dykkerne. (Dersom det er tilstrekkelig med folk på land, og forulykkede samt pardykker er i overflaten - kall opp først når dykkerparet er kommet opp på land.
* Sikrer dykkedata til alle dykkerne.
* Gjør klar for evt. søk.
* Konf. tabeller for evt. gjentatt dykk. Er det tilstrekkelig med luft til dykkets lengde.
* **Direkte oppstigning v/luftkutt må unngås.(Gjentatt dykk)**
* Utstyr lodd/line/blåse for sirkelsøk. line for sektorsøk.

**FORHOLDS REGLER:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Standby-dykker/****følgebåt** | * Redningsline klar til bruk.
* Skal være iført drakt klar til å gå i vannet. ABC skal være tilgjengelig.
* Når dykker har fullt utstyr skal man være klar for å gå i vannet på øyeblikkelig varsel. Dersom det kun er en dykker skal denne ha signalline.
 |
| **Dykkeleder:** | * Alarmplan klargjort. Utstyr på plass. (O2 koffert + dykkerlederkoffert)
* Sikrer samband ut fra dykkerstedet. (Når man ut?)
* Sikrer mulighet for egen transport. Er det plass for evt. helikopter.

**Se også dykkerlederinstruks.** |
| **Loggfører:** | * Gjør seg kjent med bruk av oppkallingssignal.
 |

# Instrukser for turer i regi av EDK

## Instruks for dykkeleder

* Være en erfaren, rutinert og ansvarlig dykker
* Dykkeleder er høyeste autoritet på dykkerplassen. Skal tilrettelegge og organisere dykkingen etter EDK regler.
* Utpeke båtfører, journalfører og sikkerhetsdykker.
* Bruke alarmplan aktivt, finnes i dykkelederkofferten.
* PLUMS

## Instruks for journalfører

* Føre felleslogg for alle dykkere med alle data som loggen krever.
* Alle logger skal arkiveres i perm på klubbhuset.

## Instruks for båtfører

* Skal ha kjennskap til båtbruk
* Aldersgrense på båtfører 16år

## Definisjoner:

**KLUBBTUR:** Tur med 4 klubbmedlemmer eller flere hvor aktiviteten følger:

* Eidsvoll Dykkeklubbs ”Lover, statutter og sikkerhetsregler”
* Eidsvoll Dykkeklubbs internkontroll
* NDF`s lover og regler
* Tabeller fra anerkjente utdanningsorganer. (c.m.a.s , padi etc.)
* Godkjent av Tur. Og Arr.
* Annonseres min. 3 dager før.

#  Utstyr

## Båter

### Sjekkliste for Hårek

* Flytemidler til alle som befinner seg i båten skal alltid være med.
* Reservekannene skal alltid fylles opp etter hver tur. Nivå på oljetank skal sjekkes før hver tur.
* Alternative fremdriftmiddel (årer) skal ligge i båten.
* Dregg, Bøtte/ Øse, Tau og Båtshake, Padleårer skal være i båten.
* Stegge hammer og berg kiler rett
* Sjekk nivå på batteri.
* Sjekk hydraulikkolje på styring og motor (powertrim)
* Sjekk girolje (en gang i året)
* Brannslukningapparat skal alltid være i båten, (apparatet sjekkes en gang i året).
* Sjekk giveren til ekkoloddet
* Brukes kun ved klubbturer, og bringes tilbake så fort som mulig etter endt tur.
* Motoren(100hk) skal på service hver høst
* Skal kun brukes på klubbturer

### Sjekkliste Alufish

* Flytemidler til alle som befinner seg i båten skal alltid være med.
* Reservekanna skal alltid fylles opp etter hver tur. Skal ikke blandes med olje, men se alltid til at det er olje på separat oljetank. Liten rød lampe skal alltid lyse når du starter motoren, og slukke når den går.
* Alternative fremdriftmiddel (årer)
* Dregg, Tau, Bøtte/ Øse og Båtshake skal være i båten
* Sjekk girolje (en gang i året)
* Kan disponeres fritt blant EDKs medlemmer

## Kompressor

Klubbens medlemmer kan fylle luft selv, med den forutsetning av at de har gått kurs i bruk av kompressor, og innehar et såkalt fyllebevis. Vedlikehold og drift av kompressor er Eidsvoll Brannvesens ansvar. Men klubben er ansvarlig for å rapportere om kompressorens avvik. Alle flasker som blir fylt skal journalføre i ei journalbok som befinner seg ved kompressoren. Alle flasker som fylles skal være godkjent, dette er ansvaret til den som fyller.

Liste over inehavere av Nøkkel kort publiseres på klubens hjemme side. (http://eidsvoll-dk.no/luftfylling/) De som har nøkkel må være villig til å fylle for øverige melemmer.

## VHF

Ved bruk av VHF må du ha VHF sertifikat eller være under tilsyn av en som har sertifikatet, og følge normer og regler som gjelder for VHF bruk.

# Prosedyrer ved prøvedykking

Følge NDF sin norm for prøvedykking. Søke fritak for helsesjekk for dem som skal prøvedykke *hvert år,* denne søknaden sendes til DIREKTORATET FOR BRANN OG ELSIKKERHET.

**Opplæring i klubbregi**

Klubben bruker C.M.A.S sitt kurskonsept i Norge, og følger NDF`s normer og regler. Følger NDF`s kursmanual som er utgitt av teknisk komite. For siste oppdaterte info se NDF sin hjemme side.

**Materiell**

1. NDF`s kursmanual
2. Forskrifter til arbeidsmiljøloven fastsatt av direktoratet for arbeidstilsynet.

# Prosedyrer ved styreskifte

Ved styreovertagelse møtes gamle og nye styret på første møtet etter årsmøtet. Gjelder også tur og arr. Gamle styret har ansvaret for at dette møtet planlegges grundig.

# Vedlegg

Linker til:

Styre og viktig informasjon:

Lover:

Sikerhetsregler:

Utmerkelser og sagthansorm:

Hjemme side (åpen) side: http://eidsvoll-dk.no/

FaceBook (åpen) side: <https://nb-no.facebook.com/eidsvolldykkeklubb/>

FaceBook (medlem) side: https://www.facebook.com/groups/eidsvoll.dykkeklubb/

Dykipedia : http://dykkepedia.com/wiki/Eidsvoll\_Dykkeklubb